



Handbuch

- EroCMS 1.9.X -

Inhaltsverzeichnis

1 Aufruf des Admin Control Panels (ACP)	4
2 Startseite ACP	4
2.1 Eintrag im Amateurbericht verfassen, bearbeiten oder löschen	4
3 Einstellungen	5
3.1 Admin Zugangsdaten	5
3.2 Wartungsarbeiten	5
3.3 Messenger-Einstellungen (PN)	5
3.4 E-Mail-Einstellungen (SMTP)	6
3.5 FTP-Einstellungen	6
3.6 Payment-Einstellungen	6
3.7 Template-Einstellungen	6
3.8 Sonstige Einstellungen	7
4 Online-Shop	8
4.1 Kategorie anlegen, bearbeiten, löschen	8
4.2 Artikel hochladen	9
4.3 Artikel bearbeiten oder löschen	10
4.4 Kommentare verwalten	10
5 Videothek	11
5.1 Kategorie anlegen, bearbeiten, löschen	11
5.2 Film hochladen	11
5.3 Film bearbeiten	12
5.4 Film löschen	12
6 LiveCam-Konsole	13
7 Chat	14
7.1 Gemeinschafts-Chat	14
7.2 Privatnachrichten im Privat-Chat	15
8 Kundenverwaltung	15
8.1 Einen Kunden suchen	15
8.2 Funktionen zum einzelnen Kunden	15
8.3 Aktivierungs-E-Mails erneut senden	16
8.4 Der Kunde „Tester“	16
8.5 Geburtstagskalender	16
8.6 Kunden-Manager	17
9 Gast-Amateure	17
10 Abrechnung	18

10.1	Umsätze	18
10.2	Transaktionsübersicht	19
11	Seiten	19
11.1	Startseiten-Layout	19
11.2	Seiten bearbeiten	20
11.3	Seite hinzufügen	20
11.4	Seiten löschen	21
12	Blog	21
13	Dateimanager	22
14	Eigenes Profil bearbeiten	22
15	Sonstiges	22
15.1	Bannerrotation auf der Startseite	22
15.2	Newsletter & Pop-up	22
15.2.1	Newsletter	23
15.2.2	Pop-up auf der Startseite	23
15.3	Gutschein-Generator	23
15.4	Wartungsbereich	24
15.5	Datenbanksicherung	24
15.6	Der Editor im EroCMS	24
16	EroCMS-Account (acc.erocms.net)	24
16.1	Meine Freunde	24
16.2	Meine Wunschliste bei DonDildo	24
17	Confixx	24
18	WebMail	24

1 Aufruf des Admin Control Panels (ACP)

Den Adminbereich (Admin Control Panel - „ACP“) von EroCMS erreichen Sie über Ihren Webbrowser, indem Sie in der Browserzeile „**admin**“ an der Domain anfügen, unter der EroCMS installiert wurde. Beispiel: Unter *sexy-beispieleite.com* wurde EroCMS installiert. Der Adminbereich ist unter *sexy-beispieleite.com/admin* erreichbar.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Hinweis: Sollten Sie versehentlich Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an support@erocms.net. Für Neukunden ist der Login nach der Installation von EroCMS nur mit den Zugangsdaten, welche Sie vom EroCMS-Team erhalten haben, möglich.

2 Startseite ACP

Auf der Startseite des ACP können Sie sich anhand der **Schnell-Statistik** einen Überblick über die Guthaben und Umsätze Ihrer Kunden verschaffen. Des Weiteren sehen Sie auf dem ersten Blick, ob Versand-Artikel aus Ihrem Shop gekauft wurden oder neue Kommentare auf die gekauften Artikel abgegeben worden sind.



The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Schnell-Statistik (auto Refresh um 11:02 Uhr)', contains a list of statistics:

- Alle Ihre Kunden haben zusammen ein Guthaben in Höhe von **7777,77 €**.
- Heute haben Ihre Kunden **20,00 €** aufgeladen.
- Diesen Monat haben Ihre Kunden **8.845,00 €** aufgeladen und **1** Gutschrift gebucht.
- Heute haben Ihre Kunden Artikel im Wert von **42,07 €** erworben.
- Es sind **2286** Kunden registriert, davon sind **11** noch nicht aktiviert und **14** haben die Löschung beantragt.
- Es wurden keine neuen Kommentare geschrieben.
- 12** Artikel warten auf den Versand.

 The right panel, titled 'Rechnungen (- mit Sofortüberweisung begleichen.)', shows a list of invoices:

November 2010	(#201011XXXX)
Oktober 2010	(#201010XXXX)
September 2010	(#201009XXXX)
August 2010	(#201008XXXX)
Juli 2010	(#201007XXXX)
Juni 2010	(#201006XXXX)
Mai 2010	(#201005XXXX)

Rechts neben der Schnell-Statistik haben Sie die Möglichkeit alle **Rechnungen** von EroCMS einzusehen und diese direkt per Sofortüberweisung.de zu begleichen. Loggen Sie sich dafür mit dem Passwort Ihres EroCMS-Accounts ein.

Im Fenster „Ihre letzten 4 Einträge im **Amateurbericht.tv**“ können Sie Einträge im Amateurbericht unter <http://amateurbericht.tv> veröffentlichen, sowie Ihre geschriebenen Einträge bearbeiten oder löschen. Eine Anleitung finden Sie unter Punkt 1.1.1.

Weitere Fenster zeigen Ihnen die letzten 5 Beiträge im **EroForum** (<http://forum.erocms.net>) und die **Kontaktdaten** vom EroCMS-Team an.

Hinweis: Um die Fenster der Startseite neu anzuordnen, halten Sie die Maustaste auf die jeweilige Kopfzeile gedrückt und bewegen die Maus hoch oder runter. Die Fenster lassen sich durch einen Klick auf „close“ schließen bzw. durch einen Klick auf „open“ öffnen.

2.1 Eintrag im Amateurbericht verfassen, bearbeiten oder löschen

Geben Sie zuerst das Passwort Ihres EroCMS-Accounts (acc.erocms.net) ein.

Nach dem Login haben Sie sofort die Möglichkeit, einen **neuen Eintrag** zu **verfassen**:

1. Geben Sie die Überschrift bzw. den Titel Ihres Eintrages ein (Max. 50 Zeichen).
2. Verfassen Sie einen Text mit mindestens 100 Zeichen.
3. Klicken Sie auf „Eintrag veröffentlichen“ um diesen auf Amateurbericht.tv zu veröffentlichen.

Einträge bearbeiten oder löschen:

1. Klicken Sie auf „Meine Einträge anzeigen (bearbeiten/löschen)“.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile des betroffenen Eintrages auf „Bearbeiten / Löschen“.

3. Nun können Sie Ihren Eintrag bearbeiten und mit „Speichern“ Änderungen übernehmen. Per Klick auf „Löschen“ entfernen Sie den gesamten Eintrag aus dem Amateurbericht.

3 Einstellungen

Klicken Sie in der Navigationsleiste vom ACP auf um diverse Grundeinstellungen vornehmen zu können.

Hinweis: Öffnen und Schließen Sie die einzelnen Fenster durch einen Klick auf die Überschrift oder „open / close“.

Wichtig: Klicken Sie im unteren Seitenbereich auf „Einstellungen Speichern“ um Änderungen zu übernehmen.

3.1 Admin Zugangsdaten

Hier können Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort zum Login in den Adminbereich (Admin Control Panel - „ACP“) ändern.

Geben Sie bei „Username“ einen neuen Benutzernamen oder bei „Neues Passwort“ ein neues Passwort ein und klicken Sie im unteren Seitenbereich auf „Einstellungen Speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.

3.2 Wartungsarbeiten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter „Wartungsarbeiten“, wenn Sie den Zugang zu Ihrer Seite vorübergehend schließen wollen.

Während sich Ihre Seite im Wartungsmodus befindet, gelangen Ihre Kunden bei Aufruf Ihrer Webseite nicht in den gewohnten Kundenbereich, sondern werden auf der Vorschaltseite durch einen von Ihnen festgelegten Text (Einzugeben bei „Überschrift“ und „Grund“) über die vorübergehende Inaktivität Ihrer Seite informiert.

Hinweis: Solange der Wartungsmodus aktiviert ist, erscheint oberhalb Ihrer Webseite der Hinweis: „Ihre Seite befindet sich im Wartungsmodus!“.

3.3 Messenger-Einstellungen (PN)

Die Abkürzung „PN“ steht für „Privatnachricht“. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- **Preis für eine PN:**

Hier legen Sie fest, wie viele Coins Ihre Kunden für eine PN zahlen müssen.

Hinweis: Dieser Preis gilt nicht für Nachrichten im Gemeinschafts-Chat.

- **PN-Preis für alle Kunden zurücksetzen:**

Wenn Sie dieses Feld aktivieren, setzen Sie den Preis für eine PN bei allen Kunden auf den im Eingabefeld eingegebenen Wert zurück. Aktivieren Sie dieses Feld nicht, so gilt der eingegebene Preis nur für Kunden, die sich ab diesem Zeitpunkt neu registrieren!

- **Willkommens-PN:**

Geben Sie hier einen Text ein, den Ihr Neukunde nach Aktivierung seines Profils automatisch als PN bekommt.

- **E-Mail bei PN:**

Aktivieren Sie dieses Feld, um per E-Mail über eine neue PN benachrichtigt zu werden.

3.4 E-Mail-Einstellungen (SMTP)

Damit der E-Mail-Versand aus dem EroCMS heraus funktioniert, müssen hier die erforderlichen Angaben gemacht werden. Nutzen Sie die Funktion „Test-Mail senden“ um die Funktionalität zu überprüfen.

Hinweis: Wenn Sie das Passwort Ihres E-Mail-Postfachs (SMTP-Passwort) ändern, müssen Sie das neue Passwort auch zwingend an dieser Stelle im EroCMS eingeben, da der E-Mail-Versand ansonsten nicht mehr funktioniert!

3.5 FTP-Einstellungen

Nehmen Sie hier bitte nur Änderungen vor, wenn Sie im Umgang mit diesen Daten vertraut sind.

Nach der Installation von EroCMS sind diese Einstellungen bereits vom EroCMS-Team vorgenommen worden. Nutzen Sie die Funktion „FTP-Einstellungen testen“ um die Funktionalität zu überprüfen.

Hinweis: Wenn Sie im Confixx (Siehe Thema 17) das FTP-Passwort ändern, müssen Sie das neue Passwort auch zwingend an dieser Stelle im EroCMS eingeben!

3.6 Payment-Einstellungen

Im EroCMS sind Schnittstellen zu verschiedenen Paymentanbietern integriert, die es ermöglichen, dass Ihre Kunden für Geld Coins kaufen und sofort gutgeschrieben bekommen. Damit diese Funktion zur Verfügung steht und Sie auch das Geld erhalten, müssen Sie sich bei den gewünschten Bezahlern registrieren.

Bei der Registrierung und Konfiguration helfen Ihnen die Anleitungen, welche unter dem jeweiligen Anbieter-Logo per Klick auf „Anleitung und Infos“ zur Verfügung stehen.

Wichtig: Bitte nutzen Sie zur **Registrierung** bei sofortüberweisung.de und ClickandBuy ausschließlich die Registrierungs-Button unter „Anleitung und Infos“ im EroCMS, da ansonsten die benötigten Parameter nicht übergeben und die besonderen Konditionen nicht berücksichtigt werden!

Wenn Sie die Daten eines Anbieters eingegeben haben, müssen Sie das Kontrollkästchen „ein-/ausschalten“ mit einem Mausklick aktivieren um den gewählten Bezahlanbieter Ihren Kunden zur Verfügung zu stellen.

Bei sofortüberweisung.de, sofortlastschrift.de und ClickandBuy können Sie Bonus-Coins festlegen, die Ihre Kunden zusätzlich gutgeschrieben bekommen, wenn sie ab einer bestimmten Summe Coins erworben haben. Diese Funktion wird von vielen EroCMS-Kunden genutzt und zur Werbung eingesetzt, da es bei der Nutzung von sofortüberweisung.de keine Storno-Möglichkeit für die Kunden gibt und die Nutzung von ClickandBuy günstig ist.

3.7 Template-Einstellungen

In den Template-Einstellungen können folgende Änderungen vorgenommen werden:

- **Template:**

Falls Ihnen mehrere Templates (Vorlagen für das Aussehen Ihrer Webseite) vorliegen, können Sie hier das Template auswählen, welches aktuell für Ihre Webseite verwendet werden soll.

- **META- / <header>-Angaben:**

Hier können Sie zusätzliche Codes in Ihren Header einfügen. Zum Beispiel JavaScripts

oder META-Tags.

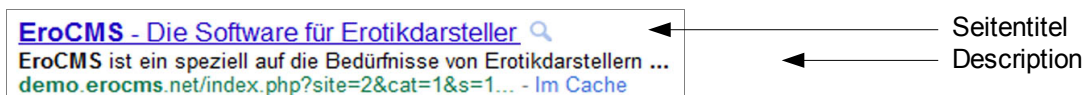
Damit Ihre Seite bestmöglich in den **Suchmaschinen** (z. B. Google) gefunden und aufgeführt wird, haben Sie die Möglichkeit den Seitentitel, die Keywords und eine Beschreibung (Description) Ihrer Seite einzugeben.

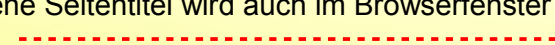
Beispiel:

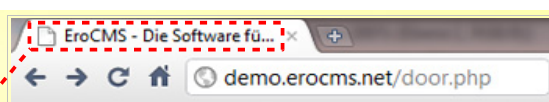
Seitentitel = *EroCMS - Die Software für Erotikdarsteller*

Description = *EroCMS ist ein speziell auf die Bedürfnisse von Erotikdarstellern zugeschnittenes Content...*

Unsere Testseite wird in diesem Beispiel wie folgt in der Suchmaschine angezeigt:



Hinweis: Der in den Template-Einstellungen eingegebene Seitentitel wird auch im Browserfenster angezeigt: 



3.8 Sonstige Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- **Begrüßungs-Coins:**

Wenn Sie jedem Ihrer Neukunden bei der Registrierung automatisch Coins gutschreiben wollen (sogenannte „Begrüßungs-Coins“), können Sie hier die Anzahl festlegen.

- **Adressdaten abfragen:**

Einschalten, wenn die Adresse Ihrer Kunden bei der Registrierung abgefragt werden soll.

Hinweis: Wir empfehlen diese Funktion auszuschalten, da viele Kunden dort nur Fake-Daten angeben.

- **Zuletzt gekaufter Artikel (Shop):**

Aktivieren Sie diese Funktion, wenn den Besuchern Ihrer Seite der zuletzt gekaufte Artikel im Online-Shop angezeigt werden soll.

- **Über18.de-Tor:**

Das ueber18.de-Jugendschutzsystem garantiert, dass nur volljährige Nutzer Ihre Seite betreten.

- **Header anzeigen:**

Hier können Sie den Kopf Ihrer Seite ein- oder ausschalten.

- **E-Mail bei Registrierung:**

Aktivieren Sie dieses Feld, wenn Sie eine Benachrichtigung per E-Mail bekommen wollen, sobald sich ein neuer Kunde registriert hat.

- **Meine Freunde:**

Wenn Sie hier einen Haken setzen, werden unter der Navigation im Kundenbereich Ihre Freunde angezeigt, die Sie in Ihrem EroCMS-Account unter <http://acc.eroCMS.net> hinzugefügt haben.

- **Mobiler Kundenbereich:**

Wenn Sie den mobilen Kundenbereich einschalten, wird Besuchern mit z. B. einem iPhone eine optimierte Seite angezeigt.

- **Vorschaltseite:**

Wenn Sie die Vorschaltseite einschalten, werden die Besucher beim Aufruf Ihrer Webseite zuerst auf eine extra Seite (door) mit einem Jugendschutzhinweis geführt. Dort kann „Seite betreten“ oder „Seite verlassen“ gewählt werden. Durch „Seite betreten“ gelangen die Besucher auf Ihre Startseite. Sie können die Vorschaltseite nach Ihren Wünschen anpassen, indem Sie die Datei „door.html“ editieren.

Hinweis: Die Vorschaltseite stellt kein zugelassenes Jugendschutzsystem nach deutschem Recht dar, sondern eher nach amerikanischem Recht.

- **Videothek:**

Über dieses Kontrollkästchen können Sie die Online-Videothek ein- oder ausschalten. Wird die Videothek ausgeschaltet, verschwindet diese automatisch auch aus der Navigationsleiste im Kundenbereich.

- **Blog:**

Hier können Sie den Blog (siehe Thema 12) auf Ihrer Seite ein- oder ausschalten.

- **Impressum:**

Hier können Sie das Impressum Ihrer Seite ein- oder ausschalten.

- **Kontaktformular:**

Wenn Sie das Kontaktformular einschalten, erreichen Ihre Kunden über „Kontakt“ im Fuß Ihrer Webseite das Kontaktformular.


- **Betreff für Kontaktformular:**

Ihre Kunden können im Kontaktformular einen Betreff auswählen. Geben Sie einen neuen Betreff ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“ oder klicken Sie hinter einen vorhandenen Betreff auf das rote Kreuz (✗) um diesen zu löschen.

4 Online-Shop

Im Online-Shop können Sie Videos, Bilder oder andere Dateien **zum Download** anbieten. Ihre Kunden können sich die Dateien somit erst nach dem herunterladen anschauen. Die Datei steht Ihren Kunden nach dem Kauf für 24 Stunden zum Download zur Verfügung.


4.1 Kategorie anlegen, bearbeiten, löschen

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Artikel bearbeiten“ aus.


Damit der Online-Shop für Ihre Kunden übersichtlicher ist, können mehrere Kategorien und Unterkategorien angelegt werden.

Kategorie anlegen:


1. Klicken Sie auf „Neue Kategorie anlegen“.
2. Geben Sie den Kategorienamen ein (z. B. „Outdoor“).
3. Wählen Sie bei „Unterkategorie von“ eine bestehende Kategorie aus, wenn die neue Kategorie eine Unterkategorie dieser sein soll.

4. Fügen Sie im Feld „Kategorie-Bild“ die URL zu einem 100x100 Pixel großen Bild ein. Lassen Sie dieses Feld leer, wird das Standardbild () verwendet.
5. Geben Sie eine kurze Information mit max. 70 Zeichen ein, die erscheint, wenn der Mauszeiger über den Kategorienamen oder dem Kategoriebild gehalten wird.
6. Klicken Sie auf „Anlegen“ um die neue Kategorie zu speichern.

Kategorie bearbeiten:

Um eine vorhandene Kategorie zu bearbeiten, klicken Sie in der Übersicht auf den Stift () links neben dem Kategorienamen. Klicken Sie auf „Speichern“, nachdem Sie Änderungen vorgenommen haben.

Kategorie löschen:

Um eine vorhandene Kategorie zu löschen, klicken Sie in der Übersicht auf das rote Kreuz () links neben dem Kategorienamen und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „OK“.

4.2 Artikel hochladen

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Artikel hochladen“ aus.

So fügen Sie einen neuen Artikel hinzu:

1. Geben Sie die Überschrift des Artikels ein. Diese erscheint in Fettschrift am Anfang der Artikelbeschreibung.
2. Geben Sie die Artikelbeschreibung ein.
3. Lassen Sie das Auswahlfeld „Amateur“ auf Ihren Amateurnamen stehen. Wenn es sich um einen Artikel eines Gast-Amateurs handelt, können Sie diesen dort auswählen, um in der Abrechnung den Umsatz des Gast-Amateurs besser kategorisieren zu können.
4. Wählen Sie die Kategorie aus, unter der der Artikel hinzugefügt werden soll.
5. Geben Sie den Preis in Coins ein (1 Coin = 1 Cent).
6. Wählen Sie das Datum und die Uhrzeit aus, ab dem der Artikel im Shop erscheinen soll.

Hinweis: Beim Aufruf der Seite wird das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit eingestellt, sodass der Artikel sofort in Ihrem Online-Shop erscheint.

7. Aktivieren Sie das Feld „in Rotation“, wenn der Artikel in der Bilderrotation auf der Startseite (Siehe Thema 11.1 - „Bilderrotation“) erscheinen soll.
8. Aktivieren Sie das Feld „Neueste Artikel“, wenn das Vorschaubild des neuen Artikels auf Ihrer Startseite erscheinen soll (Siehe Thema 11.1 - „Shop“).
9. Aktivieren Sie das Feld „Versandartikel“, um eine Benachrichtigung per E-Mail zu bekommen, wenn der Artikel von einem Ihrer Kunden gekauft wurde.
10. Laden Sie die **Datei von Ihrem PC** auf den Server hoch, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken und die entsprechende (zip-)Datei auswählen und auf „Öffnen“ klicken.

Oder verwenden Sie eine **Datei vom Server**, indem Sie diese zuvor mit Hilfe des Dateimanagers (Siehe Thema 13) oder mit Hilfe eines FTP-Programms (z. B. „FileZilla“) in das Verzeichnis „upload/temp/“ hochladen. Wählen Sie die gewünschte Datei dann in der Dropdown-Liste hinter „FTP“ aus.

Hinweis: Es können nur **zip-Dateien** verwendet werden! Diese Zip-Datei wird Ihren Kunden nach dem Kauf für 24 Stunden zum Download zur Verfügung gestellt und kann

zum Beispiel das gekaufte Video oder die gekauften Bilder enthalten.

Hinweis: Sie können keinen Artikel anlegen, ohne eine Datei hochgeladen oder ausgewählt zu haben. Wenn ursprünglich keine Datei zum Download bereitgestellt werden sollte (z. B. bei einem Artikel, der per Post versendet werden soll), können Sie ein Textdokument mit Informationen zum Versand oder mit der Bitte um Mitteilung der korrekten Anschrift des Kunden füllen.

11. Sie können 2 **Vorschaubilder** hochladen. Klicken Sie auf „Datei auswählen“ und wählen Sie die entsprechende Datei (.jpg, .gif oder .png) aus.

Hinweis: Die optimale Größe für das Vorschaubild wäre 640px Breite und 480px Höhe, maximal kann es aber 640px hoch und 640px breit sein.

Das zensierte Vorschaubild wird jedem Besucher Ihrer Webseite angezeigt, das unzensierte jedoch nur eingeloggten Kunden.

Hinweis: Laden Sie nur ein Vorschaubild bei "zensiert" hoch, wird dieses auch automatisch bei "unzensiert" übernommen. Laden Sie nur ein unzensiertes Vorschaubild hoch, wird als zensiertes Vorschaubild ein "No Pic"-Bild angezeigt.

12. Klicken Sie auf „Speichern“ um den Artikel anzulegen.

4.3 Artikel bearbeiten oder löschen

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Artikel bearbeiten“ aus.


So bearbeiten oder löschen Sie einen Artikel:

1. Klicken Sie in der Übersicht auf den Namen einer Kategorie, um zur Artikelübersicht im Kundenbereich zu gelangen.
2. Klicken Sie rechts unter der Artikelbeschreibung auf „Bearbeiten“.
3. Nehmen Sie Änderungen vor und klicken Sie auf „Speichern“, oder klicken Sie auf „**Löschen**“, um den Artikel aus dem Online-Shop zu entfernen.


4.4 Kommentare verwalten

Ihre Kunden können auf die gekauften Artikel aus Ihrem Online-Shop Kommentare abgeben. Die Kommentare erscheinen erst, nachdem Sie diese freigegeben haben.

In der Schnell-Statistik auf der Startseite vom ACP wird auf einen neu abgegebenen Kommentar hingewiesen. Dort steht dann zum Beispiel „Es wurde 1 neuer Kommentar geschrieben“.

Klicken Sie auf diesen Hinweis oder halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Kommentarverwaltung“ aus, um den Kommentar anzusehen.

Kommentar freischalten:

Klicken Sie vor dem Kommentar auf das Symbol mit dem blauen Pfeil () um den Kommentar freizuschalten.

Kommentar löschen:

Klicken Sie vor dem Kommentar auf das rote Kreuz () und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „OK“, um den Kommentar zu löschen.

Einstellungen zur Kommentar-Funktion:


Wählen Sie in der Dropdown-Liste aus, ob die Kommentare für Gäste und Kunden, nur für Kunden

oder für niemanden („keiner / Kommentar-Funktion deaktiviert“) sichtbar sein sollen.

5 Videothek


In der Videothek können Sie Videos zum Kauf anbieten, die Ihre Kunden sofort online anschauen können. Das System merkt sich, welche Videos bereits gekauft worden sind, somit kann sich der Kunde das gekaufte Video immer wieder anschauen ohne erneut dafür bezahlen zu müssen.

5.1 Kategorie anlegen, bearbeiten, löschen

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Kategorie-Verwaltung“ aus.

Damit die Videothek für Ihre Kunden übersichtlicher ist, können mehrere Kategorien und Unterkategorien angelegt werden.


Kategorie anlegen:

1. Klicken Sie auf „Neue Kategorie anlegen“.
2. Geben Sie den Kategorienamen ein (z. B. „Outdoor“).
3. Geben Sie eine kurze Information mit max. 70 Zeichen ein, die erscheint, wenn der Mauszeiger über den Kategorienamen oder dem Kategoriebild gehalten wird.
4. Wählen Sie bei „Unterkategorie von“ eine bestehende Kategorie aus, wenn die neue Kategorie eine Unterkategorie dieser sein soll.
5. Fügen Sie im Feld „Kategorie-Icon“ die URL zu einem 100x100 Pixel großen Bild ein. Lassen Sie dieses Feld leer, wird das Standardbild () verwendet.
6. Klicken Sie auf „Speichern“ um die neue Kategorie anzulegen.

Kategorie bearbeiten:

Um eine vorhandene Kategorie zu bearbeiten, gehen Sie in der Übersicht zur entsprechenden Kategorie und nehmen die gewünschten Änderungen vor. Klicken Sie danach auf „Speichern“.

Kategorie löschen:


Um eine Kategorie zu löschen, klicken Sie in der Übersicht auf das rote Kreuz () in der rechten Ecke der zu löschenden Kategorie und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „OK“.

Hinweis: Die Filme und Unterkategorien der gelöschten Kategorie werden der Kategorie „Sonstiges“ zugeordnet, welche nicht gelöscht werden kann.

5.2 Film hochladen

Die Videothek kann hochauflösende Videos (HD-Videos) wiedergeben. Laden Sie Filme im Format MP4, WMV oder MOV, die mit H.264 kodiert sind, hoch. Das schlechte FLV-Format ist ebenfalls möglich.

So stellen Sie einen Film in Ihre Videothek ein:

1. Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Film hochladen“ aus.
2. Geben Sie die Überschrift des Videos ein. Diese erscheint in Fettschrift über dem Vorschaubild und der Beschreibung.
3. Geben Sie die Beschreibung ein.

- Wählen Sie das Datum und die Uhrzeit aus, ab dem das Video in Ihrer Videothek verfügbar sein soll.

Hinweis: Beim Aufruf der Seite wird das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit eingestellt, sodass das Video sofort in Ihrer Videothek erscheint.

- Geben Sie den Preis in Coins ein (1 Coin = 1 Cent).
- Lassen Sie das Auswahlfeld „Amateur“ auf Ihren Amateurnamen stehen. Wenn es sich um ein Video eines Gast-Amateurs handelt, können Sie diesen dort auswählen, um in der Abrechnung den Umsatz des Gast-Amateurs besser kategorisieren zu können.
- Wählen Sie die Kategorie aus, unter der das Video hinzugefügt werden soll.
- Aktivieren Sie das Feld „in Neueste Videos“, wenn das Vorschaubild des neuen Videos auf Ihrer Startseite erscheinen soll (Siehe Thema 11.1 - „Videothek“).
- Laden Sie das **Video von Ihrem PC** auf den Server hoch, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken und die entsprechende (zip-)Datei auswählen und auf „Öffnen“ klicken.

Oder verwenden Sie ein **Video vom Server**, indem Sie diese zuvor mit Hilfe des Dateimanagers (Siehe Thema 13) oder mit Hilfe eines FTP-Programms (z. B. „FileZilla“) in das Verzeichnis „upload/temp/“ hochladen. Wählen Sie die gewünschte Datei dann in der Dropdown-Liste hinter „FTP“ aus.

Hinweis: Es können nur **zip-Dateien** verwendet werden!

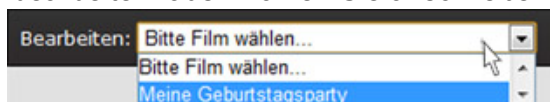
- Sie können ein Vorschaubild hochladen. Klicken Sie auf „Datei auswählen“ und wählen Sie die entsprechende Datei (.jpg, .gif oder .png) aus.

Hinweis: Die optimale Größe für das Vorschaubild wäre 640px Breite und 480px Höhe, maximal kann es aber 640px hoch und 640px breit sein.

- Klicken Sie auf „Speichern“ um das Video hochzuladen.

5.3 Film bearbeiten

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über [Shop/Videothek](#) und wählen Sie „Film bearbeiten“ aus. Wählen Sie anschließend in der Dropdown-Liste das zu bearbeitende Video aus:



Hinweis: Sie können auch über den Kundenbereich in Ihre Videothek gehen, das zu bearbeitende Video heraussuchen und auf „Movie bearbeiten“ klicken.

5.4 Film löschen

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über [Startseiten](#) und wählen Sie „Kundenbereich“ aus.

Gehen Sie über den Kundenbereich in Ihre Videothek und klicken Sie beim zu löschenden Video auf „Movie löschen“.


6 LiveCam-Konsole

Mit der LiveCam-Konsole können Sie für Ihre Kunden live vor die Webcam treten, mit ihnen chatten und dabei selbst bestimmen, was Ihr Kunde dafür bezahlt.

Hinweis: Die LiveCam-Funktion steht nur Kunden zur Verfügung, die das EroCMS LiveCam-Modul

bestellt haben. Wenn Sie das EroCMS LiveCam-Modul dazubuchen wollen, nutzen Sie bitte das „Erweiterungsformular“ unter acc.eroCMS.net.

So gehen Sie mit der LiveCam-Konsole auf Sendung:

1. Öffnen Sie die LiveCam-Konsole durch einen Klick auf „LiveCam-Konsole öffnen“ oder dem Webcam-Symbol () über der Navigationsleiste im ACP.
2. Legen Sie links unter „LiveCam-Einstellungen“ folgendes fest:

- **Preis pro Min. in Coins:**

Geben Sie hier ein, wie viele Coins Ihren Kunden (pro Minute Zuschauen) abgezogen werden sollen.

Hinweis: Wenn Sie den Preis ändern während Sie bereits senden, ändert sich der Preis für die Kunden nicht, die zu diesem Zeitpunkt bereits in der LiveCam zuschauen! Diese Kunden zahlen den geänderten Preis erst nach erneutem Aufruf der LiveCam.

- **Nachrichten kostenlos:**

Wenn Sie dieses Feld aktivieren, sind die Privatnachrichten (PN) für alle eingeschalteten Kunden während des Besuchs der LiveCam kostenlos.

- **automatisch einschalten:**

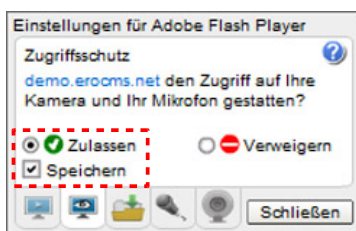
Aktivieren Sie dieses Feld, wenn Ihre Kunden nach Aufruf der LiveCam automatisch freigeschaltet werden sollen.


3. Klicken Sie auf „Einstellungen Speichern“ um die Änderungen zu übernehmen.
4. Klicken Sie auf .
5. Es öffnet sich folgendes Fenster mit den Einstellungen des Adobe Flash Player:



6. Klicken Sie dort auf: 


Hier können Sie den Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zulassen und speichern:




7. Wenn Sie **ohne Ton senden** möchten, klicken Sie auf das Mikrofon () und ziehen den Regler bei „Aufnahmelautstärke“ auf Minimum.
8. Klicken Sie auf „Schließen“ um die Einstellungen des Flash Players zu übernehmen.
9. Es erscheint die Meldung „Ihre WebCam wird gesendet“.

10. Sie sind auf Sendung!

Hinweis: Sobald Sie auf Sendung sind, werden die Besucher Ihrer Webseite durch das Webcam-Icon und den Hinweis „Hier geht es zur LiveCam“ (direkt über Ihren Online-Status) darauf aufmerksam gemacht. Des Weiteren ändert sich im Menü des Kundenbereiches der Eintrag „Privatnachricht“ zu „PN & LiveCam“.

Rechts neben den LiveCam-Einstellungen sehen Sie, welche Kunden derzeit online sind und wie viele Coins diese noch besitzen. Durch Klick auf die Sprechblase () blenden Sie rechts den Privatchat mit dem jeweiligen Kunden ein. Eine Zahl hinter der Sprachblase weist auf neue Nachrichten des Kunden hin.


Hinter Kunden, die aktuell Ihren Live-Stream anschauen, steht „**ausschalten**“. Mit einem Klick auf „ausschalten“ beenden Sie den LiveStream für den jeweiligen Kunden.

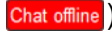
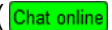
Wenn Sie in den LiveCam-Einstellungen „automatisch einschalten“ deaktiviert haben, so ertönt ein Hinweiston, sobald ein Kunde Ihren Live-Stream anschauen möchte. Der Hinweiston lässt sich durch einen Klick auf den Lautsprecher () ausschalten. Geben Sie den Kunden per Klick auf „**einschalten**“ für die LiveCam frei.

Ihre Kunden können Ihnen kostenlos den eigenen Webcam-Stream zeigen, indem sie rechts im Gemeinschafts-Chat auf „Meine Webcam zeigen“ klicken. Bei Ihnen erscheint in der LiveCam-Konsole „**WebCam**“ sowie im ACP unter „Kunden/Amateure“ „**Webcam online!**“ hinter dem jeweiligen Kunden. Klicken Sie diese Hinweise an, um Ihren Kunden über die Webcam zu sehen.


7 Chat

7.1 Gemeinschafts-Chat

Öffnen Sie den Gemeinschafts-Chat durch einen Klick auf „Gemeinschafts-Chat“ und dem Messenger-Symbol () über der Navigationsleiste im ACP oder drücken Sie die Taste „F12“.

Der Chatraum ist geschlossen, wenn rechts unten im Gemeinschafts-Chat „Chat offline“ () steht. Klicken Sie auf diesen Hinweis, um den Chat für Ihre Kunden zugänglich zu machen. Der Hinweis ändert sich in „Chat online“ ().

Geben Sie ein, wie viele Coins Ihren Kunden für eine Nachricht im Gemeinschafts-Chat abgezogen werden sollen und klicken Sie auf „Einstellungen Speichern“.

Durch einen Mausklick auf das Lautsprecher-Symbol () schalten Sie den Hinweiston aus, der ertönt, wenn eine neue Nachricht geschrieben wurde.

7.2 Privatnachrichten im Privat-Chat



Neue Privatnachrichten (PN) werden Ihnen im Posteingang links neben der Navigationsleiste im ACP angezeigt.

Mit einem Mausklick können Sie den Chat mit dem jeweiligen Kunden öffnen und die Nachricht lesen bzw. darauf antworten.

Den Preis für eine PN sowie weitere Einstellungen legen Sie in den Messenger-Einstellungen (Siehe Thema 3.3) fest.

8 Kundenverwaltung

Klicken Sie in der Navigationsleiste vom ACP auf  um zur Kundenverwaltung zu gelangen. Dort stehen zu allen Kunden Ihrer Webseite mehrere Funktionen zur Verfügung.

8.1 Einen Kunden suchen

Die Kundensuche ermöglicht es Ihnen gezielt einen Ihrer Kunden zu identifizieren, wenn Sie zum Beispiel nur seinen Nachnamen oder eine Transaktions-ID kennen. Geben Sie in das entsprechende Eingabefeld ein Suchkriterium ein und klicken Sie daneben auf „Suchen“. Das Suchergebnis wird Ihnen direkt unter der Kundensuche angezeigt.

Nach Kunden suchen:

Benutzer-ID:	<input type="text"/>	Suchen	Vorname:	<input type="text"/>	Suchen
Benutzername:	<input type="text"/>	Suchen	Zuname:	<input type="text"/>	Suchen
E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>	Suchen	TransaktionsID:	<input type="text"/>	Suchen
WebmasterID:	<input type="text"/>	Suchen	Payment-Kunden-Nr:	<input type="text"/>	Suchen

8.2 Funktionen zum einzelnen Kunden

ID	Benutzername	Chat & E-Mail	Statistik	Angemeldet am:	Coins	Code	Webmaster
275	 Dicer (29)	 	 (34)  (13)	09.09.10 17:37	2043	aktiviert	-
103	 obster (22)	 	 (3)  (2)	13.10.10 11:41	116	aktiviert	-
57	 master (44)	 	 (30)  (7)	08.05.10 16:06	5574	aktiviert	-


- **Kundendaten anzeigen/ändern**

Klicken Sie den Benutzernamen eines Kunden an um sich sein Profil anzeigen zu lassen. Änderungen können nur an der E-Mail-Adresse, am Benutzernamen, Geburtsdatum und Passwort vorgenommen werden. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit das Profil des Kunden zu sperren, sodass dieser sich nicht mehr einloggen und auch nicht mit seiner E-Mail-Adresse neu registrieren kann. Um ein Profil vollständig zu löschen, aktivieren Sie das Feld „Profil löschen“ und Klicken auf „Speichern“.



- **Privat-Chat**

Klicken Sie auf die Sprechblase () um den Privatchat zu öffnen.


- **E-Mail senden**



Klicken Sie auf den Brief () um eine E-Mail an die im Profil des Kunden hinterlegte E-Mail-Adresse zu senden.

- **Kaufstatistik**

Durch einen Klick auf das Statistik-Symbol () gelangen Sie zur Kaufstatistik des Kunden. Dort sehen Sie wann und wofür der Kunde seine Coins eingelöst hat. Durch Klick auf das rote Kreuz () können Sie einzelne Buchungen stornieren.

- **Transaktionsübersicht**

Klicken Sie auf das Rechner-Symbol () um die Transaktionsübersicht zu öffnen. Hier werden Ihnen Buchungen angezeigt, die Ihr Kunde über Ihre Paymentanbieter vorgenommen hat. Des Weiteren können Sie Buchungen hinzufügen, die Sie vom Kunden z. B. per Überweisung oder über einen anderen Zahlungsweg bekommen haben. Sie können dem Kunden auch Coins gutschreiben (Buchungsart „Coins schenken“ und „Gutschein“) oder abziehen (Buchungsart „Coins stornieren“).

Durch Klick auf das rote Kreuz () können Sie einzelne Buchungen löschen und durch Klick auf den Stift () bearbeiten.

Hinweis: Nachdem Sie Ihrem Kunden Coins durch eine Buchung hinzugefügt oder gutgeschrieben haben, wird dieser automatisch per E-Mail darüber benachrichtigt.

- **Webmasterdaten anzeigen**

Wenn Sie das EroCMS Webmaster-Modul gebucht haben, erscheint bei den Kunden, die durch einen Webmaster geworben wurden, rechts in der Spalte „Webmaster“ die ID des Webmasters. Per Klick auf die ID werden Ihnen die Daten des Webmasters angezeigt.

8.3 Aktivierungs-E-Mails erneut senden

Mit dem Button **Aktivierungs-Mails erneut senden** senden Sie allen Kunden, die sich noch nicht aktiviert haben, erneut eine E-Mail mit einem Aktivierungscode. Hintergrund: Ihre Kunden bekommen nach der Registrierung auf Ihrer Webseite eine E-Mail, in der sie aufgefordert werden, ihr Profil zu aktivieren. So lange die neuen Kunden dies nicht tun, ist der Login nicht möglich.

8.4 Der Kunde „Tester“

Der Kunde „Tester“ stellt eine Besonderheit dar. Mit dem „Tester“ können Sie sich in den Kundenbereich einloggen um Testeinkäufe durchzuführen oder um wie einer Ihrer Kunden zu chatten. Der Kunde „Tester“ kann nicht umbenannt, gesperrt oder gelöscht werden.

Die Einkäufe, die Sie mit dem „Tester“ durchführen, tauchen überall auf und werden wie ganz normale Einkäufe von echten Kunden behandelt. Der Unterschied zu normalen Kunden ist, dass alle Logs des Testers immer am 1. eines Monats rückwirkend für den vergangenen Monat gelöscht werden.

Hinweis: Um sich an einem PC gleichzeitig als „Tester“ im Kundenbereich und als Admin im ACP einloggen zu können, müssen Sie verschiedene Webbrowser nutzen.

8.5 Geburtstagskalender

Der Geburtstagskalender enthält die Geburtstage Ihrer Kunden.

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über **Kunden/Amateure** und wählen Sie „Geburtstagskalender“ aus um diesen zu öffnen.

Rechts neben den Geburtstagen können Sie die Anzahl der Coins festlegen, die Ihren Kunden automatisch zum Geburtstag gutgeschrieben werden sollen.

Ihre Kunden bekommen zum Geburtstag automatisch eine E-Mail. Deren Inhalt können Sie per Klick auf „E-Mail anzeigen und bearbeiten“ bestimmen. Wenn Sie dort keinen Text eingeben, bekommen Ihre Kunden auch keine E-Mail.

8.6 Kunden-Manager

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über **Kunden/Amateure** und wählen Sie „Kunden-Manager“ aus um diesen zu öffnen.

Hier können Sie Kunden löschen, die ihr Profil nach der Registrierung nicht aktiviert haben. Bestimmen Sie, nach welchem Zeitraum Sie diese Kunden löschen wollen und klicken auf Sie „Kunden löschen“.

Tipp: Bevor Sie Kunden löschen, die ihr Profil nicht aktiviert haben, senden Sie ihnen erneut eine E-Mail mit dem Aktivierungscode (Siehe Thema 8.3)!

Eine weitere Funktion im Kunden-Manager ermöglicht es Ihnen, Kunden zu löschen, die länger als 6 Monate nicht online waren. Dafür einfach auf „Kunden löschen“ klicken.

9 Gast-Amateure

Im EroCMS haben Sie die Möglichkeit einen Gast-Account für einen anderen Erotikamateur anzulegen. Dieser kann sich unter der selben Adresse wie Sie (http://Ihre_Seite/admin) in das EroCMS einloggen. Der Gast-Amateur gelangt in einen eigenen Bereich mit dem Namen „Amateur Control Panel“. Sie entscheiden auf welche Funktionen der Gast-Amateur dort Zugriff haben soll.

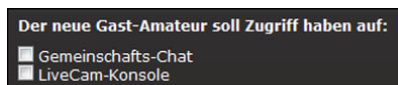
Um in die Amateurverwaltung zu gelangen, halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über **Kunden/Amateure** und wählen Sie „Amateure“ aus.

So legen Sie einen Gast-Amateur an:

1. Geben Sie den Amateurnamen und dessen E-Mail-Adresse ein.



2. Legen Sie fest, auf welche Funktionen der Gast-Amateur Zugriff haben soll.



3. Klicken Sie auf „Anlegen“.
4. Bei erfolgreicher Eingabe erscheint ein vom System generiertes Passwort mit dem von Ihnen angegebenen Amateurnamen als Benutzername. Teilen Sie diese Daten dem Gast-Amateur mit, damit er sich in den „Amateur Control Panel“ einloggen kann.

Um die **Zugriffsberechtigung** eines Gast-Amateurs zu **ändern**, klicken Sie seinen Amateurnamen an, deaktivieren oder aktivieren Sie die LiveCam-Konsole bzw. den Gemeinschafts-Chat und bestätigen Sie die Änderungen mit „Speichern“.

Sie **löschen** einen Amateur, indem Sie auf den Amateurnamen und anschließend rechts auf „Amateur löschen“ klicken.

Wenn Sie ein **neues Passwort** vergeben möchten, klicken Sie in der Spalte „Passwort“ auf „neu vergeben“ und geben das Wunschpasswort ein. Bestätigen Sie dies mit einem Klick auf „Save“.

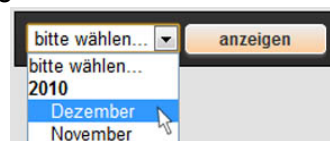
Den Verdienst Ihrer Gast-Amateure sehen Sie in der Abrechnungsübersicht (Siehe Thema 10.1).

10 Abrechnung

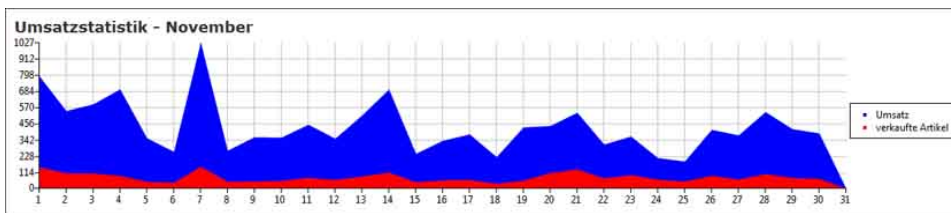
10.1 Umsätze

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über **Abrechnung** und wählen Sie „Abrechnung“ aus um zur Übersicht Ihrer heutigen Umsätze zu gelangen.





Wählen Sie einen Monat aus um die Umsätze des gesamten Monats oder eines einzelnen Tages anzeigen zu lassen und klicken Sie auf „anzeigen“:




Die Umsätze und die Anzahl Ihrer verkauften Artikel werden in einem Diagramm dargestellt:



Unter dem Diagramm werden die Umsätze der einzelnen Tage aufgeführt:

[Kaufverhalten für November 2010] [Umsätze nach Kategorie]			
Tag	Downloads	Verdienst	Tagesansicht
01.	157	688,05 €	
02.	108	437,22 €	
03.	107	485,84 €	
04.	90	657,15 €	
...
Käufe gesamt: 3372			
Gesamt:		14 657,62 €	

Detaillierte Umsätze eines einzelnen Tages betrachten:

Durch einen Klick auf das Tabellen-Symbol () öffnet sich die Tagesansicht. Der Tagesansicht können Sie entnehmen um welche Uhrzeit, welcher Artikel, von welchem Kunden gekauft wurde und wie viel Sie daran verdient haben. Wenn Sie dort eine Buchung löschen wollen, klicken Sie das rote Kreuz (X) an und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Kaufverhalten Ihrer Kunden für einzelne Artikel / Videos betrachten:

Wenn Sie auf „Kaufverhalten für Monat Jahr“ klicken, öffnet sich eine Übersicht in der alle von Ihren Kunden gekauften Videos aus der Videothek oder Artikel aus dem Shop aufgeführt werden. Es wird angezeigt, wie oft das Video bzw. der Artikel im gewählten Monat gekauft wurde und wieviel Umsatz damit erzielt wurde. Diese Übersicht kann auch für den gesamten Zeitraum seit bestehen des Shops aufgerufen werden. Klicken Sie dafür auf „Kaufverhalten seit bestehen des Shops anzeigen“ im oberen Bereich der Seite.

Umsätze nach Kategorie betrachten:


Klicken Sie auf „Umsätze nach Kategorie“ um die Umsätze des ausgewählten Monats zusammengefasst nach den Kategorien aus Ihrem Shop und Ihrer Videothek bzw. Umsätze durch die LiveCam oder durch Chat-Nachrichten anzeigen zu lassen.

Umsätze Ihrer Gast-Amateure:

Der Umsatz Ihrer Gast-Amateure wird durch einen Klick auf den Amateurnamen in die Kategorien Shop, Videothek und LiveCam unterteilt und für den ausgewählten Monat dargestellt.

Amateur	Verdienst	ausgezahlt
Sweeti	226,52 EUR	
Shop:	46,69 EUR	
Videothek:	69,94 EUR	
LiveCam:	109,89 EUR	

Wenn Sie den Gast-Amateur ausgezahlt haben, können Sie dies durch einen Klick in das Feld „ausgezahlt“ festhalten.

Hinweis: In der Tagesansicht () werden die Umsätze der Gast-Amateure durch den Amateurnamen in der Spalte „Amateur“ gekennzeichnet.

10.2 Transaktionsübersicht

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über [Abrechnung](#) und wählen Sie „Transaktionsübersicht“ aus um Buchungen, Stornos und Gutschriften Ihrer Payment-Anbieter zu verfolgen.

Um Transaktionen eines anderen Monats anzeigen zu lassen, wählen Sie diesen aus.

Durch einen Klick auf die User-ID öffnet sich die Transaktionsübersicht des Kunden (Siehe Thema 8.2 - „Transaktionsübersicht“).

11 Seiten

11.1 Startseiten-Layout

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über und wählen Sie „Startseiten-Layout“ aus. Dort können Sie bestimmen, welche Elemente auf der Startseite eingeblendet werden und an welcher Position diese erscheinen sollen.

Am grün hinterlegten Häkchen (✔) erkennen Sie, dass das Element aktuell aktiv ist und auf Ihrer Startseite angezeigt wird. Das rot hinterlegte Kreuz (✘) zeigt an, dass das Fenster aktuell ausgeschaltet ist und für Ihre Kunden nicht sichtbar ist. Durch einen Mausklick auf diese Status-Symbole können Sie die Fenster ein- oder ausschalten.

Wenn Sie Ihren Mauszeiger über eines der Fenster halten, signalisiert Ihnen ein Pfeil (↕), dass nun bei gedrückter Maustaste die Reihenfolge der Fenster durch hoch oder runter bewegen der Maus geändert werden kann. Die Startseite wird Ihren Kunden dann genau in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge angezeigt.

Mögliche Elemente auf Ihrer Startseite:

- **Bilderrotation:**

Mit der Bilderrotation können Sie per Zufall einzelne Artikel aus Ihrem Online-Shop samt Vorschaubild und Beschreibung auf Ihrer Startseite anzeigen lassen. Die Artikel wechseln automatisch alle 5 Sekunden.

- **Shop:**

Schalten Sie dieses Fenster ein, um die Vorschaubilder der neuesten Artikel aus Ihrem Online-Shop auf der Startseite anzeigen zu lassen. Wählen Sie zwischen 4, 8 oder 12 Artikel zu denen verlinkt werden soll. Sie können die Fenster-Überschrift anpassen und Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.



- **Videothek:**

Schalten Sie dieses Fenster ein, um die Vorschaubilder der neuesten Videos aus Ihrer Videothek auf der Startseite anzeigen zu lassen. Wählen Sie zwischen 4, 8 oder 12 Videos zu denen verlinkt werden soll. Sie können die Fenster-Überschrift anpassen und Änderungen mit „Speichern“ übernehmen. Die Darstellung erfolgt wie beim Shop (s. oben).

- **Blog:**

Sie können die neuesten Einträge aus Ihrem Blog auf der Startseite anzeigen lassen, indem Sie dieses Fenster einschalten und die Anzahl der Einträge festlegen (max. 10). Sie können die Fenster-Überschrift anpassen und Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.

- **Textfelder:**


Es stehen Ihnen drei Felder zur individuellen Befüllung mit Text oder Bildern zur Verfügung.


11.2 Seiten bearbeiten

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Seiten bearbeiten“ aus.


Es werden Ihnen alle derzeit vorhanden Seiten aufgelistet. Es wird zwischen Seiten, die in Ihrer Navigationsleiste erscheinen und Sonstige Seiten, die z. B. im Fuß Ihrer Webseite oder im Kundenbereich für Ihre Kunden erscheinen, unterschieden.

Klicken Sie einen der in gelb aufgelisteten Seitennamen an, um den zusätzlichen Text dieser Seite bzw. den Seitentitel und die Überschrift bearbeiten zu können.

Wenn Sie Ihren Mauszeiger neben einer der aufgelisteten Seiten aus Ihrer Navigationsleiste halten, signalisiert Ihnen ein Pfeil (), dass nun bei gedrückter Maustaste die Reihenfolge dieser Seiten durch hoch oder runter bewegen der Maus geändert werden kann. Die Seiten werden Ihren Kunden dann genau in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge in der Navigation aufgelistet. Durch einen Klick auf „Speichern“ werden die Änderungen sofort auf Ihrer Webseite übernommen.

Wenn Sie die Felder () hinter den Seitentiteln aktivieren und auf „Speichern“ klicken, sind diese Seiten nur noch für eingeloggte Kunden sichtbar.

11.3 Seite hinzufügen

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Seite hinzufügen“ aus.

Hier können Sie eine neue Seite anlegen, die für Ihre Kunden über die Navigationsleiste erreichbar sein wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Seite anzulegen:

1. Geben Sie den Titel der neuen Seite ein. Dieser erscheint in der Navigationsleiste. Zum Beispiel „Sendeplan“.
2. Geben Sie die Überschrift für die neue Seite ein. Diese erscheint in Fettschrift am Anfang der neuen Seite. Zum Beispiel „Mein Sendepfad – Wann bin ich vor der LiveCam?“.
3. Verfassen Sie den Text der Seite.
4. Klicken Sie unter dem Eingabefeld auf „Speichern“.

Wollen Sie keine neue Seite anlegen, sondern nur eine Seite in der Navigationsleiste verlinken, klicken Sie auf „Link hinzufügen“. Geben Sie den Linknamen (dieser erscheint in der Navigationsleiste) und den Link zur gewünschten Seite (z. B. <http://google.de>) ein. Klicken Sie auf „Link Speichern“ um den Link zu Ihrer Navigationsleiste hinzuzufügen.

11.4 Seiten löschen


Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Seiten löschen“ aus.

Aktivieren Sie das Feld vor der zu löschenden Seite und klicken Sie auf „Löschen“. Die Seite wird somit unwiderruflich gelöscht.

Hinweis: Hier können Sie nur von Ihnen angelegte Seiten löschen. Wenn die Videothek oder das Impressum nicht genutzt wird und aus der Navigationsleiste verschwinden soll, deaktivieren Sie

diese Seiten bitte in den Einstellungen (Siehe Thema 3.8).

12 Blog

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über  und wählen Sie „Kundenbereich“ aus. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf „Blog“. Wenn der Blog dort nicht verlinkt ist, schalten Sie diesen bitte in den Einstellungen (Siehe Thema 3.8) ein.

Eintrag verfassen:

Klicken Sie auf „Neuer Eintrag“. Geben Sie die Überschrift, den Text und die Tags ein und Klicken Sie auf „Speichern“.

Eintrag bearbeiten:

Klicken Sie unter den zu bearbeitenden Eintrag auf „Eintrag bearbeiten“. Klicken Sie auf „Speichern“, nachdem Sie Änderungen vorgenommen haben.

Eintrag löschen:



Klicken Sie unter den zu bearbeitenden Eintrag auf „Eintrag bearbeiten“. Klicken Sie auf „Löschen“, um den Eintrag aus dem Blog zu entfernen.

Kommentar schreiben:

Klicken Sie auf die Überschrift des Eintrages oder auf „X Kommentare“. Geben Sie den Kommentar in das Eingabefenster ein und Klicken Sie auf „Speichern“.


Kommentar aktivieren/deaktivieren:

Klicken Sie auf die Überschrift des Eintrages oder auf „X Kommentare“.

Das rot hinterlegte Kreuz () zeigt an, dass der Kommentar aktuell deaktiviert und für die Besucher Ihrer Webseite nicht sichtbar ist. Durch einen Mausklick auf dieses Status-Symbol können Sie den Kommentar aktivieren. Am grün hinterlegten Häkchen () erkennen Sie, dass der Kommentar aktiviert wurde.


Kommentar löschen:

Klicken Sie auf die Überschrift des Eintrages oder auf „X Kommentare“.


Durch einen Klick auf das rote Kreuz () hinter einem Kommentar können Sie diesen löschen.

13 Dateimanager

Der Dateimanager ermöglicht einen einfachen Zugriff auf den Speicherplatz Ihres Servers ohne die Verwendung eines FTP-Programms wie zum Beispiel „FileZilla“.

Öffnen Sie den Dateimanager durch einen Klick auf „Dateimanager“ und dem Symbol () über der Navigationsleiste im ACP.

Der Dateimanager funktioniert wie der Dateimanager ihres Computers. Bearbeiten sie Dateien mit den Button der oberen Werkzeugleiste, durch einen Rechtsklick oder mit Tastenkombinationen über Ihre Computertastatur.

Klicken Sie auf „Dateien hochladen“ () und anschließend auf „Datei auswählen“ um eine Datei von Ihrem Rechner auf den Server hochzuladen.

Verschieben sie Dateien oder Ordner durch Ziehen mit gedrückter Maustaste.

14 Eigenes Profil bearbeiten

Öffnen Sie Ihr Profil durch einen Klick auf „Profil“ und Ihrem Profilbild über der Navigationsleiste im ACP oder drücken Sie die Taste „F10“. Sie gelangen in den Bereich für Daten, die nur für Ihre Kunden sichtbar sind.

Klicken Sie auf Ihren Amateurnamen, um diesen zu ändern und anschließend auf „Speichern“.

Um das für Ihre Kunden sichtbare Anzeigebild zu ändern, klicken Sie auf „Bilddatei wählen...“ und anschließend auf „Datei auswählen“. Klicken Sie nach Auswahl eines Bildes auf „Speichern“.

Über die Reiter „Für EroCMS-Team sichtbar“ können Änderungen an Ihren Kontaktdaten vorgenommen werden. Der Login ist mit den Zugangsdaten Ihres EroCMS-Account möglich.

15 Sonstiges

15.1 Bannerrotation auf der Startseite

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über und wählen Sie „Bannerrotation“ aus. Hier können Sie beliebig viele Banner einfügen. Diese werden dann rotierend per Zufall an der ausgewählten Position auf Ihrer Webseite angezeigt.

Banner hinzufügen:

1. Klicken Sie auf „Banner hinzufügen“.
2. Fügen Sie den Bannercode ein.
3. Wählen Sie aus, ob der neue Banner unter der Navigationsleiste oder über dem Online-Shop angezeigt werden soll.
4. Klicken Sie auf „Banner einfügen“.

15.2 Newsletter & Pop-up

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über und wählen Sie „Newsletter & PopUp“ aus.

15.2.1 Newsletter

So versenden Sie einen Newsletter:

1. Wählen Sie bei „Sende Newsletter an“ aus, ob der Newsletter an alle Kunden oder nur an Kunden, die eine von Ihnen bestimmte Zeit nicht online waren, gesendet werden soll.
2. Geben Sie den Text Ihres Newsletters in das Eingabefeld ein.

Hinweis: Die Anrede „Hallo“ und der Benutzername Ihrer Kunden werden automatisch vor Ihrem Text eingefügt.

3. Klicken Sie auf „Vorschau“ um über dem Eingabefeld die Newsletter-Vorschau zu öffnen.
4. Versenden Sie den Newsletter durch einen Klick auf „Senden“.

Wenn Sie den Newsletter-Versand lediglich testen wollen, dann aktivieren Sie das Feld „E-Mail zum testen nur an mich senden“ und klicken Sie auf „Senden“.

15.2.2 Pop-up auf der Startseite

Wenn die Pop-up-Funktion eingeschaltet ist, öffnet sich beim Besuch Ihrer Webseite ein Pop-up auf der Startseite, welches Sie beliebig füllen können. Sie schalten das Pop-up ein, indem Sie das Auswahlfeld („Das PopUp ist“) auf „eingeschaltet“ stellen.

So erstellen Sie das Pop-up:

1. Wählen Sie aus, ob das Pop-up nur für Gäste, eingeloggte Kunden oder für beide sichtbar sein soll.
2. Stellen Sie ein, nach wie vielen Sekunden sich das Pop-up automatisch öffnen und schließen soll.
3. Geben Sie die Überschrift ein.
4. Verfassen Sie Ihre Nachricht. Diese kann auch in HTML verfasst werden.
5. Klicken Sie auf „Speichern“.

15.3 Gutschein-Generator

Der Gutschein-Generator generiert Ihnen Gutschein-Codes, die Sie für diverse Werbezwecke einsetzen können. Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über und wählen Sie „Gutschein-generator“ aus.

So generieren Sie einen oder mehrere Gutschein-Codes:

1. Geben Sie ein, wie viele Codes generiert werden sollen (zum Beispiel „5“).
2. Geben Sie den Wert eines einzelnen Gutschein-Codes ein (zum Beispiel „500“).
3. Legen Sie die Laufzeit/Gültigkeit der Codes fest (zum Beispiel „7 Tage“).
4. Geben Sie zur besseren Zuordnung der Codes einen Infotext ein, der Ihnen in der Übersicht angezeigt werden soll.
5. Klicken Sie auf „generieren“.

Durch einen Klick auf „offene Gutscheine“ werden Ihnen noch nicht eingelöste Gutschein-Codes und durch einen Klick auf „eingelöste Gutscheine“ werden Ihnen bereits eingelöste Gutschein-Codes samt Benutzernamen angezeigt.

Ihre Kunden können den Gutschein-Code unter „jetzt Coins aufladen“ einlösen.

Hinweise: Generierte Codes können nicht gelöscht werden. Wenn ein Code nicht verbraucht wird, verfällt er automatisch nach Ablauf der Laufzeit. Eingelöste Codes werden nach 3 Monate aus der Übersicht gelöscht.

15.4 Wartungsbereich

Der Wartungsbereich dient für Reperaturen und Änderungen an der Datenbank. Bitte arbeiten Sie nur auf Anweisung vom EroCMS-Team in diesem Bereich oder wenn Sie mit dem Thema bereits vertraut sind!

Sie gelangen in den Wartungsbereich, indem Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über halten und „Wartungsbereich“ auswählen.

15.5 Datenbanksicherung

Halten Sie Ihren Mauszeiger in der Navigationsleiste vom ACP über und wählen Sie „Datenbanksicherung“ aus.

Wir empfehlen Ihnen in regelmäßigen Abständen ein Backup Ihrer Datenbank durchzuführen. Sollte Ihre Datenbank aus unerfindlichen Gründen zerstört sein, kann diese zum Zeitpunkt des Backups wieder hergestellt werden.

Klicken Sie auf „Jetzt neues Backup erstellen“ um ein Backup zu speichern. Sofern es kleiner als 10 MB ist, wird versucht es per E-Mail an die in den Grundeinstellungen hinterlegte E-Mail-Adresse zu senden.

Hinweis: Es werden maximal 5 Sicherungen archiviert. Bei einer neuen Sicherung wird die älteste gelöscht.

15.6 Der Editor im EroCMS

Thema Folgt...

16 EroCMS-Account (acc.erocms.net)

16.1 Meine Freunde

16.2 Meine Wunschliste bei DonDildo

17 Confixx

18 WebMail